

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.ท.อนุชา ณะอุดม สวญ.สภ.เชียงใหม่ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: TA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

- 1) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)
-ให้สถานีตำรวจศึกษาการเข้าใช้ระบบ TAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว
- 2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)
-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้
- 3) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

-ให้สถานีดำรงจรรยาบรรณช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการ เพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีดำรงจรรยาบรรณเชียงใหม่ มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ ดำรงจรรยาบรรณในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่าง การดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีดำรงจรรยาบรรณเชียงใหม่ และมีการ ประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานีดำรงจรรยาบรรณหนองคายด้วยทุกครั้ง

2.การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

สถานีดำรงจรรยาบรรณเชียงใหม่ ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีดำรงจรรยาบรรณ เชียงใหม่ ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีดำรงจรรยาบรรณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	ผู้รับผิดชอบ	
1)การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด ๒. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดยปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว ๓. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หวานล่อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)	สวป.,สว.(สอบสวน),สว.สืบสวนฯ และข้าราชการตำรวจ สภ. เชียงใหม่ ทุกนายตอบแบบวัดฯ ตามจำนวนที่ ป.ป.ช.กำหนด *มอบหมายให้ ด.ต.ทองใบฯ, ด.ต. อรัญฯ ดำเนินการรวบรวม รายละเอียดชี้แจงพร้อมทั้งลิงค์ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน พร้อม QR Code แจกจ่ายข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อทำการตอบแบบฯ
2)การใช้งบประมาณ	๑.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง	*มอบหมาย สว.ฯ หัวหน้าสายงาน ทุกสายงานกำกับ กำกับ ติดตาม ดูแลการตอบแบบการประเมินให้

	๒.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ ป.ป.ช.กำหนด
3)การใช้อำนาจ	๑.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม ๒.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน ๓.ใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย ๔.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ	*การรายงานผลการดำเนินการ การตอบแบบวัดฯ มอบหมายให้ พ.ต.ท.วรวิฑูรย์ สวป.สภ.เชียงใหม่ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่งาน อำนาจการให้คำแนะนำ การให้ ข้อมูลแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้เข้าใจในแบบวัดการมีส่วนได้เสียภายใน IIT และเมื่อเสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช.กำหนดให้รายงาน สวญ.สภ เชียงใหม่ ทราบ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ ๓.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีตำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลู่แก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎ ระเบียบ ๒.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิด การ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน ๓.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		ผู้รับผิดชอบ
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ ๒.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีตำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ข่มขู่ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่นักการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมี พฤติการณ์เป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	สวป.,สว.(สอบสวน)ฯสว.สืบสวนฯ และข้าราชการตำรวจ สภ. เชียงใหม่ ทุกนายทำการประชาสัมพันธ์ชี้แจงแก่ประชาชน ผู้ตอบแบบวัดฯ ตามจำนวนที่ ป.ป.ช.กำหนด *มอบหมายให้ ด.ต.ทองใบฯ, ด.ต. อรัญฯ ดำเนินการรวบรวม รายละเอียดชี้แจงพร้อมทั้งลิงค์ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอกพร้อม QR Code ติดตั้ง ไว้ ณ จุดบริการประชาชน สภ. เชียงใหม่ ตลาดสดเชียงใหม่ และ ส่งในกลุ่มไลน์ของชุมชน เพื่อให้ ประชาชนผู้มารับบริการทำการตอบแบบฯ ป.ป.ช.กำหนด ตามกรอบระยะเวลา
7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและ เข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมใน การขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ	มอบหมายงานอำนวยความสะดวกโดย พ.ต.ท.วรวิภาฯ สวป.ฯและเจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือการบริการประชาชนพร้อม QR Code นำไปติดตั้งบริเวณจุดบริการประชาชน *มอบหมาย ด.ต.อรัญฯ นำ ช่องทางการติดต่อกับ สภ. เชียงใหม่ ช่องทางต่างลงในเว็บไซต์ของสถานีเพื่อบริการประชาชน
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ	มอบงานสอบสวน งานอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำประชาชนในการใช้ เทคโนโลยีการบริการในการติดต่อราชการของประชาชน และนำแบบประเมินความพึงพอใจให้

	๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	ตอบแบบเพื่อปรับปรุงการบริการ ที่รวดเร็วและดีขึ้นในอนาคต
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
9) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	มอบหมาย ด.ต.อรัญฯ นำข้อมูล การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบ ป.ป.ช.กำหนด ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สภ. เชียงใหม่ จำนวน 180
10) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มอบหมายงานอำนวยการในการรณรงค์การป้องกันการทุจริต การใช้และรักษาทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการทุจริตในการประชุมแถวของข้าราชการทุกนายในทุกวันอังคารเวลา 08.00 น. และในวันต่อต้านการทุจริตวันที่ 9 ธ.ค. ของทุกปี

3. การกำหนดมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี ตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด สถานีตำรวจภูธรหนอง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.3 ป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ขาดrupt ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

1.4 ป้าย No Gift Policy

1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

3.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/OneStopService

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานี ดำรงจ เพื่อให้ความะนาขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจา และกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้ สว.๑ และ สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณทางเข้าศูนย์บริการจุดเดียว (One Stop Service)	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้าย พันธะสัญญา ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ตามมาตรฐานที่กำหนด	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	-จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณจุดบริการต่างๆบนสถานีตำรวจ	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ โดยติดป้ายให้เห็นชัดเจน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดทำป้ายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน โดยติดป้ายให้เห็นชัดเจน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
○1 ข้อมูลผู้บริหาร	เผยแพร่ข้อมูลข้อมูลผู้บริหาร สถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่	1.พ.ต.ท.วรุฒิฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
○2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผล การดำเนินงาน ช่องทาง เผยแพร่ผลการดำเนินงานของ หน่วยงาน	1.พ.ต.ท.วรุฒิฯ สวป.ฯ ควบคุม 2.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ งาน อำนวยการ 3. ด.ต.อรัญฯ งาน ปป. 4. จ.ส.ต.วัชรพลฯ งานสอบสวน 5. ด.ต.เอกรัฐฯ งานสืบสวน 6 ส.ต.อ.อภิสิทธิ์ฯ งานจราจร
○3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	จัดทำผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานรอบ 6 เดือนของ สภ.เชียงใหม่ ลงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่งานธุรการทั้ง 5 สายงาน ประสานการปฏิบัติกับ ด.ต.อรัญฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์
○4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.วรุฒิฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
○5 คู่มือการให้บริการประชาชน	นำข้อมูลคู่มือการให้บริการ ประชาชนลงเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.วรุฒิฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
○6 E-Service	เผยแพร่ระบบการแจ้งความ ออนไลน์ และระบบอื่นๆ ของ ตร.	1.พ.ต.ท.สถิตย์ ฯสว.(สอบสวน) 2.จ.ส.ต.วัชรพล ฯ งานสอบสวน
○7 สถิติผลการดำเนินงาน	เผยแพร่งานผลการ ดำเนินงานในเชิงสถิติบน เว็บไซต์หน่วยงาน	1.พ.ต.ท.วรุฒิฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ 3.จ.ส.ต.วัชรพล ฯ งานสอบสวน
○8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. และผลการดำเนินการ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.พ.ต.ท.วรุฒิฯ สวป. 2.ร.ต.ท.ชานุวัฒน์ ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
○9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิด	นำข้อมูลการดำเนินการ เงินกองทุน เพื่อการสืบสวน	1.พ.ต.ท.วรุฒิฯ สวป. 2.ร.ต.ท.ชานุวัฒน์ ฯ รอง สว.(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
ทางอาญา	สอบสวนการป้องกันและ ปราบปรามการกระทำความผิด ทางอาญาเผยแพร่ทางเว็บไซต์	
○10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการ รายงานผล	จัดทำข้อมูลแผน/รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2569 และ การรายงาน สวญ./เผยแพร่ผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน	1.พ.ต.ท.วรวิทย์ฯ สวป. 2.ร.ต.ท.ชานวัฒน์ ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
○11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	-รวบรวมข้อมูลในปีงบฯ 2569 รอบ 6 เดือน(ต.ค.68-มี.ค.69) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงานทุกเดือน	1.พ.ต.ท.วรวิทย์ฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
○12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	-หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อน เงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	1.พ.ต.ท.วรวิทย์ฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ 3.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
○13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่สถิติ เรื่องร้องเรียน การทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1.พ.ต.ท.วรวิทย์ฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ 3.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
○14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของ หัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับ สินบน และทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	1.พ.ต.ท.วรวิทย์ฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ 3.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
○15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	จัดทำข้อมูลรายระเอียด ประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน ดำเนินการประเมินตาม กระบวนการสุรระดับความ เสี่ยงและทำแผนบริหารความ เสี่ยงต่อการรับสินบน บนเว็บ ไซต์	1.พ.ต.ท.วรวิทย์ฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ 3.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	รายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.วรวิฑูฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ 3.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
O17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.วรวิฑูฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ 3.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	1.พ.ต.ท.วรวิฑูฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ 3.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำเว็บไซต์	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีดารวจภูธร เชียงใหม่	1.พ.ต.ท.วรวิฑูฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์
การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็น ปัจจุบัน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำ ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายกำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลอย่างใกล้ชิด	1.พ.ต.ท.วรวิฑูฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.อรัญฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำ ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยให้ ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายกำกับ ติดตามการ จัดทำข้อมูลอย่างใกล้ชิด	1.พ.ต.ท.วรวิฑูฯ สวป.ฯ 2.ด.ต.ทองใบ ฯ ผบ.หมู่(ป.)ฯ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	งานอำนวยการ โดย พ.ต.ท. อนุชา ณะอุดม สวญ.สภ. เชียงใหม่

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.เชียงใหม่

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยา อากักรสุภาพ แสดงการให้ เกียรติมาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ การตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำ หน้าที่ให้ ผู้มา ติดต่อ ทราบ สื่อสาร ผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบ เวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ฯควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	30 มี.ค.69	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สวป.ฯผู้ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 มี.ค. 69

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและการเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download -info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 ชุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	30 มี.ค.69	งานอำนวยการ สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบฯ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติ	-info graphic 3 แผ่น ตารางเวร -ติด 3 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ	15 มี.ค.69	สับเวร ทุกนาย สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบฯ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดรับบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	-info graphic 2 แผ่น -ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่างๆลง website ของสถานี	15 มี.ค.69	งานอำนวยการ สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบฯ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค.69	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ line group สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยที่งาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับงบประมาณจาก ภ.จว.ร้อยเอ็ด	20 มี.ค.69 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สวป.ฯเป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.ชานูวัฒน์ ด.ต.นรากรฯ เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
3) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมใน การบริหารงานบุคคล	สวญ./หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ การพิจารณาความ ดีความชอบฯลฯ	-info graphic 5 แผ่น -ติด 5 จุด ณ จุดบริการ ประชาชนชั้น 1	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบความทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.อนุชา ธนะอุดม สวญ.สภ.เชียงใหม่ ดังกล่าวผ่าน fb,website ของ สถานี,line group ต่างๆของหน่วย	15 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบ จัดทำป้าย หัวหน้า ดู่ยามทุก ต้นนำไปติดตั้ง	ทุก 1 เดือน
4) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ เสร็จแล้วประกาศ ทาง Website ของ สถานี	ลงประกาศทางเว็บไซต์ ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบ จนท.พัสดุจัดทำ ประกาศ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
5) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการ รับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต 3.อบรมเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรม ของข้าราชการตำรวจใน สังกัด	มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง ประชาสัมพันธ์ทาง สื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงFacbook , เว็บไซต์ สภ.หนอง บัว	แจ้งการอบรมฯให้ ข้าราชการตำรวจใน สังกัด สภ.หนอง บัวได้รับทราบและลง ลายมือชื่อผู้เข้ารับการ อบรม	31 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม และ จัดการอบรม โดยแจ้งข้าราชการ ตำรวจทุกนายเข้า ร่วมการอบรม ณ ห้องประชุมของ สภ. เชียงใหม่	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการ ทุจริตของสถานีตำรวจ	จัดทำแผน การต่อต้านการรับ สินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	1 แผ่น - แล้วเสร็จในเวลา ที่กำหนดวันที่ 30 มี.ค. 2569	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อรัญญา จัดทำ ป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะ เวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวলাกำกับ ติดตาม
6) คุณภาพการ ดำเนิน	เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่คู่มือการใช้บิ การ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม และ จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่ คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบฯ จัดทำ ป้าย	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ ข้าราชการตำรวจไม่ เลือกปฏิบัติ ติดต่อผู้ มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก	ทำป้าย info graphic ดาวนโหลดคู่มือที่นี้ เป็นคิวาโค้ดสแกนให้ ดาวนโหลดข้อมูล	ติดจุดบริการและ เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.วิชัยจัดทำ คู่มือ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะ เวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวলাกำกับ ติดตาม
		เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ ถูกต้อง	ประเมินความพึงพอใจ	ประชาชน	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.ชานูวัฒน์ฯ จัดทำแบบประเมิน	ทุก 1 เดือน
		การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบฯ จัดทำ ป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความเป็น โปร่งใสความเป็น ธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การ ปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ 1.ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้อง มา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว 5 ข่าวต่อ เดือน/และ เผยแพร่ใน เครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี Info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ ตั้งไว้จุดบริการ	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบฯ จัดทำ ป้าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและ ช่องทางการรับ ฟัง	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิก บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตจัดทำป้ายประกาศของ สถานี	1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	Info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.ทองใบฯ จัดทำ ป้าย ด.ต.อรุณฯ จัดทำ ป้ายประกาศ	ทุก 1 เดือน
	ยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูล ให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของ หน่วยงาน https://chiangmai.roiet.police.go.th/	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์กลุ่ม ต่างๆ	30 มี.ค.69	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ด.ต.อรุณฯ ดูแลระบบ ข้อมูลสนเทศของ หน่วยงาน	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตาม หลักเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ต่างๆ	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือการประเมิน ITA ของสถานี ตำรวจประจำปี งบประมาณ 2569	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปชช.	สวป.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่	ทุก 1 เดือน
		การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ อย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตาม คู่มือ ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปี 2569	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ปชช.	สวป.ฯ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.เชียงใหม่	ทุก1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ o line (บูรณาการแผนการสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งออนไลน์ ระบบ POLTCE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	หัวหน้าทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9) การเปิดเผยแพร่ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยงานจัดทำ O1-O18	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2569	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุกกิจกรรม	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ 2569	ตามคำสั่ง สภ. หน่อมน ที่ 66/2569 ลง 27 ก.พ 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
10) การป้องกัน การทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกัน การทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจงข้าราชการใน สังกัด มีแผนดำเนินการ	Info graphic โครงการ 1 ชิ้น NO GIFT POLICY	30 มี.ค. 69	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569*

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการการประเมิน				
1.	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน				
1.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบและบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.วรวิทย์ฯสวป.ฯ ควบคุม ด.ต.อรัญฯ ผู้ดูแลระบบ
2.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.วรวิทย์ฯสวป.ฯ ควบคุม ด.ต.อรัญฯ ผู้ดูแลระบบ

3.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของ หน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่ กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.วรวิฑูริ์ฯสวป.ฯ ควบคุม ด.ต.อรัญฯ ผู้ดูแลระบบ
ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน(ต่อ)				
4.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ถึง 30 กันยายน 2569 เก็บ ข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของบุคลากรทุกส่วนงาน และทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน เข้ามาตอบ ตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นตอนที่กำหนด หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.	พ.ต.ท.วรวิฑูริ์ฯสวป.ฯ ควบคุม ด.ต.อรัญฯ ผู้ดูแลระบบ

5.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 200 คน /สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ 10 คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม 80 คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน -ฝ่ายสืบสวน/สอบสวน 70 คน -สถานีนำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อสถานี ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง -สถานตำรวจเข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง โดย 1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบ 1.2 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นตอนและเกณฑ์ที่กำหนด 1.3 ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ได้ด้วย ตนเองโดยตรง ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) 2.1 หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าในระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ 2.2 หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่และสุ่มจัดเก็บข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับบริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.	พ.ต.ท.วรวิฑูริยา สวป.ฯ ควบคุม ร.ต.ท.ชานูวัฒน์ฯ ร.ต.อ.รักชาติฯ ด.ต.ทองใบฯ ด.ต.อนุรักษ์ ฯ ด.ต.เอกรัฐฯ ส.ต.ท.อภิสิทธิ์ฯ
----	-----------------------------------	--	---	---

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน(ต่อ)				
6.	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ 2) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP 3)ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะOITในระบบITAP หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงดำเนินการตรวจประเมินให้คะแนน				
1.	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2.	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	กระบวนการอุทธรณ์สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
3.	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ 1๔ กันยายน 2569 เวลา 17.00 น	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

4.	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
----	--	--	--	-------------------------

การประชุมชี้แจงของ สวญ.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัด
รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับ
การตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 12 มี.ค.69 ณ สภ.เชียงใหม่

วันที่ 12 มีนาคม 2569 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุม สภ.เชียงใหม่ พ.ต.ท.อนุชา ธนะอุดม
สวญ.สภ.เชียงใหม่ พร้อมด้วย พ.ต.ท.สถิตย์ นาสิ่งห์ทองสว.(สอบสวน)ฯ พ.ต.ท.วรวุฒิ ปาระจุม
สวป.ฯ พ.ต.ท.องอาจ ศรีนวลอ่อน สว.สส.สภ.เชียงใหม่ พร้อม รอง สว.ทุกสายงาน ประชุม ชี้แจง
กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ Police ITA
ประจำปีงบประมาณ 2569 ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.เชียงใหม่ ได้รับทราบ ตามทำงาน
ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity
and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.เชียงใหม่ ที่ 66 / 2569 ลง 27 ก.พ. 2569

